

Принято
на заседании педагогического совета
«Гимназия № 184 им.М.И.Махмутова»
Советского района г.Казани
протокол № 05 от 28.08.2023 года

Утверждаю
Директор МБОУ «Гимназия № 184
им.М.И.Махмутова»
Советского района г.Казани



Э.М.Салахова
Введено в действие приказом
от 28.08.2023 года № 99

ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме обучающихся в 10 класс
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №184 им.М.И.Махмутова» Советского района г.Казани

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 года.
- 1.2. Настоящее Положение о приеме обучающихся в 10 классы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №184 им.М.И.Махмутова» Советского района г.Казани (далее- Гимназия) определяет порядок комплектования 10 классов на ступени среднего общего образования.
- 1.3. Количество классов и профилей в этих классах находится в компетенции администрации школы и определяется на основании предварительного изучения запросов выпускников основной школы в получении среднего общего образования и желания их родителей (законных представителей).
- 1.4. Решение об открытии профильных классов принимается Гимназией по согласованию с учредителем с учётом потребностей обучающихся.

2. Порядок приёма обучающихся

- 2.1. Приём обучающихся для получения среднего общего образования осуществляется на основании результатов их образовательной деятельности.
- 2.2. Приём обучающихся в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные образовательным учреждением. Приём осуществляется приёмной комиссией Гимназии, созданной приказом директора школы.

2.3. В профильные классы принимаются учащиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и предметам по выбору из числа профильных не ниже отметки «хорошо».

Приоритетным правом поступления в профильные классы пользуются выпускники 9-го класса, имеющие:

- отметки по обязательным предметам (русскому языку и математике) государственной итоговой аттестации не ниже «Отлично»;

Преимущества имеют:

- победители и призёры муниципальных и Всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам, дипломанты научно – практических конференций, конкурсов;
- выпускники 9-го класса, получившие на государственной итоговой аттестации по трём экзаменам не менее 12 баллов;

2.4. Для решения вопроса о зачислении в 10 класс выпускники 9-го класса представляют:

- Заявление о приёме на имя директора образовательного учреждения (приложение №1)
- Аттестат об основном общем образовании;
- Личное дело (при наличии);
- Копия паспорта
- Медицинскую карту;
- Портфолио (материалы, подтверждающие достижения учащегося)

2.5. Все представленные документы рассматриваются на заседании приёмной комиссии. Составляется рейтинг образовательных достижений учащихся. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии. Время работы приёмной комиссии устанавливается приказом Гимназии.

2.6. Приём в 10-й класс учащихся, получивших основное общее образование в других образовательных организациях, осуществляется при наличии свободных мест по окончании приёма учащихся, получивших основное общее образование в МБОУ «Гимназия №184».

2.7. По итогам работы комиссии издаётся приказ директора о приёме обучающихся в 10 класс.

2.8. О решении комиссии Гимназия информирует обучающихся не позднее чем через три рабочих дня после дня подписания протокола комиссией путем размещения информации на стенде объявлений Гимназии.

2.9. В случае несогласия с решением комиссии обучающиеся имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня опубликования результатов направить апелляцию путём подачи письменного заявления в комиссию. Комиссия по приёму апелляции рассматривает апелляцию в присутствии обучающегося, на рассмотрение апелляции могут присутствовать родители (законные представители).

2.10. В приёме в Гимназию в 10 классы может быть отказано по причине отсутствия свободных мест в классах.

2.11. В исключительных случаях осуществляется дополнительный приём в период с 15 по 30 августа. После окончания комплектования классов по зачисления в профильный класс Гимназии оформляется приказом директора гимназии и доводится до сведения заявителей не позднее 30 августа текущего года.

3. Порядок перевода обучающихся 10-х классов.

3.1. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам перевода обучающихся 10-х классов в параллели создаётся конфликтная комиссия по рассмотрению обращений, заявлений обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.Порядок отчисления обучающихся из профильных классов

4.1. Отчисление из профильных классов осуществляется на основании и в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29.12.2012г.

Приложение №1

Согласовано

Директору

МБОУ «Гимназия №184» Советского района г.Казани
Салаховой Эльвире Махмутовне

(подпись)

от _____

(ФИО родителя)

(ФИО полностью поступающего)

(дата рождения)

проживающего(ей) по адресу _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ № _____

Прошу Вас принять в _____ класс МБОУ «Гимназия №184» Советского района
г.Казани меня _____ профиль

Сведения о родителях (законных представителях):

	Мать	Отец
Фамилия		
Имя		
Отечество		
Моб. тел.:		
Эл. адрес		
Адрес места жительства и (или) места пребывания		
Город		
Улица		
Дом, кв.		

Сведения о моей потребности:

Обучение по адаптированной программе (да/нет)	
Создание специальных условий (ПМПК, ребенок-инвалид) (да/нет)	

Мое согласие:

На обучение по адаптированной программе (в случае необходимости) (Согласен, подпись)	
--	--

Сведения о языках:

Язык образования	
Язык, изучаемый как родной (в пределах возможностей предоставляемых Школы (русский, татарский)	

К заявлению прилагаются следующие документы:

1	Копия документа, удостоверяющего личность поступающего	
2	Аттестат об основном общем образовании	
3	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
	Если ребенок, является иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляются:	
4	Копия документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации.	
	Документы, поданные дополнительно:	
9		
10		

При посещении Гимназии и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Гимназии родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, для осуществления проверки достоверности сведений

С Уставом МБОУ «Гимназия №184», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

Дата «___» _____ 202_ г. / _____ / _____
Подпись Расшифровка подписи

Даю согласие МБОУ «Гимназия №184» на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации моего обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги, как в бумажном, так и в электронном виде.

Дата «___» _____ 202_ г. / _____ / _____
Подпись Расшифровка подписи

Согласен(на, ны) на размещение информации обо мне(_____) Ф.И.О.

фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте Гимназии.

Дата «___» _____ 202_ г. / _____ / _____
Подпись Расшифровка подписи